



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LEGNARO

Via Roma, 30 - 35020 LEGNARO (PD) Tel.049-641013 - Fax. 049-641526  
C.F. 80028420281 C. Mec. PDIC825002 E-mail: pdic825002@istruzione.it ; pdic825002@pec.istruzione.it  
Codice univoco per fattura elettronica: UFB29D - Sito: www.istitutocomprensivolegnaro.gov.it

PROT. 4310/VI/5

LEGNARO, 27.9.19

AI GENITORI DEGLI ALUNNI  
AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
AL SITO E ALL'ALBO ON LINE

**OGGETTO : ASSICURAZIONE DELLA SCUOLA PER INFORTUNIO E RC A.S. 2019.20.  
BENACQUISTA ASSICURAZIONI.**

Si informa che la Compagnia assicurativa per l.a.s. 2019.20 è la BENACQUISTA ASSICURAZIONI.

La copia delle Condizioni contrattuali e la guida sono pubblicate nel sito della scuola alla voce : **ALBO ON LINE –CONTRATTI E CONVENZIONI-ASSICURAZIONE** .

Si comunica a tutti i Genitori e al Personale dell'Istituto che ha aderito all'assicurazione , che la scuola ha l'obbligo della denuncia di sinistro mentre la gestione della continuazione e della chiusura del sinistro sono a carico dell'assicurato e in caso di minore della famiglia, del tutore o di colui che ne esercita la patria potestà.

**Per questo motivo, in caso apertura sinistro l'Assicurato o la sua famiglia, riceverà dall'Assicurazione una email per comunicazione apertura sinistro;**

Si comunica agli assicurati in caso di sinistro e dopo la denuncia alla scuola, la seguente procedura:

a) L'incidente si verifica durante il trasporto da casa a scuola o da scuola a casa:

il genitore redige una breve relazione dell'incidente e la presenta tempestivamente, comunque non oltre il giorno seguente, all'Istituto comprensivo di Legnaro.

b) L'incidente avviene durante l'orario scolastico:

il docente di classe provvede ad avvertire immediatamente la famiglia del minore e ad denunciare l'episodio tramite dettagliata relazione nell'apposito modulo di "dichiarazione di infortunio" da trasmettere alla segreteria dell'Istituto.

Consegnare alla segreteria della scuola nel piu' breve tempo possibile, la documentazione medica di Pronto soccorso o nell'impossibilità di altre strutture mediche, di norma, rilasciata entro 24 ore dall'accadimento del sinistro.

Per gli infortuni accaduti durante le lezioni di educazione fisica si sollecita l'urgenza della presentazione del certificato medico, che deve essere rilasciato esclusivamente dal personale del Pronto Soccorso, con la dicitura "INCIDENTE INAIL" e con l'indicazione dei giorni di prognosi, perché la pratica deve essere inoltrata all'INAIL (se la prognosi supera tre giorni) e all'Assicurazione che ha stipulato il contratto con la scuola.

Si fa presente che la consegna della documentazione medica all'ufficio della segreteria è di competenza esclusiva dei genitori o dei tutori; nel caso di infortuni irrilevanti sarà compito dei genitori informare la segreteria, per iscritto entro 5 gg dalla data di accadimento che non si richiede l'apertura del sinistro . E' presente nel sito il modello "NON SEGUITO AL PROCEDIMENTO".

Trascorso tale termine la scuola procede all'apertura del sinistro con l'Assicurazione .

Si fa presente che il personale della segreteria non si fa carico di telefonare per ulteriori verifiche inerenti all'infortunio.

■ Raccogliere e conservare tutti i giustificativi delle spese sostenute, in originale.

■ Inviare eventuale documentazione medica successiva a quella spedita dalla scuola all'atto della denuncia, entro 30 gg dalla data di rilascio della stessa, via email all'indirizzo :sinistri@sicurezzascuola.it. allegata al modulo continuazione.

Il Processo di chiusura del sinistro deve essere espletato con due modalità distinte:

1. In caso di chiusura di sinistro **in assenza di spese**, il modulo di chiusura sinistro dovrà essere trasmesso mezzo email all'indirizzo: [sinistri@sicurezzascuola.it](mailto:sinistri@sicurezzascuola.it) o via fax al numero 0773.019867, direttamente dall'assicurato completamente compilato e sottoscritto dall'assicurato o da colui che ne esercita la patria potestà.
2. In caso di chiusura di sinistro **in presenza di spese ai fini del rimborso**, il modulo di chiusura dovrà essere trasmesso direttamente dall'assicurato o da colui che ne esercita la patria potestà completamente compilato e sottoscritto unitamente a TUTTA la documentazione di spese (fatture, ricevute, note spese, parcella ticket ecc..) in originale a mezzo raccomandata all'indirizzo riportato in calce al **MODULO DI CHIUSURA SINISTRO**.

Per qualsiasi informazione relativa ai sinistri, potete anche contattare il Dott. Muraglia della ditta Broker Logica tel.345-8544110.

Il Dirigente Scolastico  
DOTT. PAOLO STERLICCHI



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LEGNARO

Via Roma, 30 - 35020 LEGNARO (PD) Tel.049-641013 - Fax. 049-641526  
C.F. 80028420281 C. Mec. PDIC825002 E-mail: pdic825002@istruzione.it ; pdic825002@pec.istruzione.it  
Codice univoco per fattura elettronica: UFB29D - Sito: www.istitutocomprensivolegnaro.gov.it

SPETT.  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
DI LEGNARO

OGGETTO: NON SEGUITO AL PROCEDIMENTO DICHIARAZIONE DI INFORTUNIO DA PARTE DOCENTE  
ALL'ASSICURAZIONE.

Con la presente il sottoscritto genitore \_\_\_\_\_

Dell'alunno \_\_\_\_\_ frequentante \_\_\_\_\_

## COMUNICA

Di non dare seguito alla dichiarazione infortunio da parte del docente effettuata in  
data \_\_\_\_\_

Al Prot. N. \_\_\_\_\_

In quanto non ha ritenuto di rivolgersi entro le 24 H al Pronto Soccorso per rilascio di documentazione medica  
poiché l'infortunio è irrilevante e solleva la scuola dall'invio della Denuncia di sinistro.

FIRMA DEL GENITORE

\_\_\_\_\_